BJELOVARSKO-KRIŽEVAČKA BISKUPIJA
DIOCESIS BELLOVARIENSIS - CRISIENSIS

Republika Hrvatska Ministarstvo kulture i medija
Republic of Croatia Ministry of Culture and Media

Projekt „Crkva sv. Brcka, Trg Stjepana Radića 13, Kalnik“ je sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije crkve sv. Brcka u sklopu projekta „Crkva sv. Brcka, Trg Stjepana Radića 13, Kalnik“, br. 74-0001-25

Evidencijski broj nabave: Ev-01/25-Ra/Kal

Bjelovar, rujan 2025. godine

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju 4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju 4
1.3. Evidencijski broj nabave 4
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa: 4
1.5. Vrsta postupka nabave 4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.7. Početak postupka nabave 4
1.8. Vrsta ugovora 4
1.9. Izmjene, dodatne informacije i objašnjenja Poziva na dostavu ponuda 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. Opis predmeta nabave 6
2.3. Količina predmeta nabave 7
2.4. Mjesto izvođenja radova 7
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 7
2.6. Izmjene i dopune ugovora 8
2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama 9
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 11
3.1. Osuđivanost za kaznena djela 11
3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 11
3.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne 12
3.4. Dokazivanje 12
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI 13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost 13
4.2.1. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost 13
4.3 Tehnička i stručna sposobnost 13
4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije 14
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 14
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 15
4.6. Odredbe o podugovarateljima 15
4.7. Pravila dostavljanja dokumenata 16
4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 16
4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja 17
4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta 18
4.7.2.1 Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta 18
4.7.3. Poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara 19
4.7.4. Arheološki nadzor 20
5. PONUDA 21
5.1. Sadržaj ponude 21
5.2. Način određivanja cijene ponude 22
5.3. Troškovnik 22
5.4. Valuta ponude 23
5.5. Kriterij za odabir ponude 23
5.6. Jezik i pismo ponude 23
5.7. Rok valjanosti ponude 23
5.8. Alternativne ponude 23
5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje 23

5.10. Izmjena ili povlačenje ponude 24
5.11. Jamstva 24
5.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude..... 24
5.11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 25
5.11.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti 26
5.11.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 26
5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda 26
5.13 Način dostavljanja ponude 27
5.14 Zaprimanje ponuda 27
5.15 Otvaranje ponuda..... 27
5.16 Pregled i ocjena ponuda..... 27
5.17 Odluka o odabiru ili poništenju 28
5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja..... 28
5.19 Potpisivanje ugovora..... 30
5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima..... 30
5.21 Neuobičajeno niska cijena..... 30
6. OBRASCI I PRILOZI 30
PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA 32

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	Bjelovarsko-križevačka biskupija
Sjedište:	Trg Eugena Kvaternika 5, 43 000 Bjelovar
OIB:	93797991785
Broj telefona:	043/638-632
Internet stranica:	https://biskupija-bk.hr/
Elektronička pošta:	ured@biskupija-bk.hr

NAPOMENA: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) verzija 2.0. iz prosinca 2022. slanjem Poziva na dostavu ponuda na tri (3) adrese i objavom na internetskoj stranici korisnika bespovratnih financijskih sredstava https://biskupija-bk.hr/.

Naručitelj provodi projekt „Crkva sv. Brcka, Trg Stjepana Radića 13, Kalnik“ br. 74-0001-25; sukladno Ugovoru o financiranju programa.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Ime i prezime:	Drago Pavlek
Elektronička pošta:	drago@logickamatrica.eu

Cjelokupna komunikacija odvija se isključivo putem maila.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: Ev-01/25-Ra/Kal

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Logička matrica d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679;

1.5. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave slanjem Poziva na dostavu ponuda na tri (3) adrese i objavom na internetskoj stranici korisnika bespovratnih financijskih sredstava https://biskupija-bk.hr/, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi radova primjenom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) verzija 2.0. iz prosinca 2022.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost cjelokupne nabave iznosi: 2.400.000,00 € bez PDV

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje slanjem Poziva na dostavu ponuda na tri (3) adrese i objavom na Internet stranici Naručitelja https://biskupija-bk.hr/.
Datum slanja i objave poziva na dostavu ponuda je 17.09.2025. godine

1.8. Vrsta ugovora

Ugovori o nabavi radova bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog Ponuditelja.

1.9. Izmjene, dodatne informacije i objašnjenja Poziva na dostavu ponuda

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ako gospodarski subjekti zahtijevaju dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije crkve sv. Brcka.

Crkva sv. Brcka pravilno je orijentirana jednobrodna kamena građevina zaključena sa poligonalnim svetištem koje je gotovo u širini broda, s prizidanim masivnim zvonikom postavljenim uz južno pročelje, na spoju lađe i svetišta. Predmetna crkva se prvi puta se spominje 1501. godine, a vjerojatno je i starija međutim o tome ne postoje pisani dokazi. Glavno, zapadno pročelje formirano je kasno historicističkom obnovom 1898. godine. Istočna strana južnog pročelja također nosi tragove istog građevinskog zahvata, od kojega je jasno odijeljena prizidana poligonalna kapela sagrađena tijekom barokizacije, kojoj odgovara mlađi pandan uz sjeverno pročelje, te poligonalno svetište, otvoreno profiliranim biforama, nastalo u istom građevinskom zamahu s tornjem opremljenim izdvojenim stubištem i smještenim uz spoj južnog pročelja i svetišta. Cijela građevina učvršćena je kontrafornim sustavom koji također nosi obilježja različitih faza njezine graditeljske povijesti. Radi se o različitim varijacijama tzv. stupnjevanih kontrafora, od kojih je izuzetak osamljeni primjerak zaključen fijalom, smješten uz sjeverni zid svetišta, te mlađi iz faze 19. stoljeća uz južni zid lađe. Građevina je tlocrtnih dimenzija cca 31,80×7,60 m (širina broda), odnosno 32×19,20 m (uključujući) kapelu i zvonik. Visina sljemena krovišta iznosi 13,00 m(glavni brod), 10,60 m (bočna kapela), dok je visina zvonika 26,80 m (vrh zvonika).

Interijer broda definiran je barokizacijom koja u ovom slučaju znači svođenje broda češkim svodovima oslonjenim na plitke pilastre i podijeljenim u tri traveja, prizidavanje i oslikavanje južne poligonalne apside, opremanje crkve novim oltarima, te popločenje građevine pravokutnim kamenim pločama. Brod je odijeljen od svetišta šiljato zaključenim trijumfalnim lukom građenim klesancima. Svetište je svođeno križno-rebrastim svodom od jednog traveja s pridodanim zrakastim završetkom oslonjenim na konzole. Od osam konzola, samo dvije središnje su figuralne, ona na sjevernom zidu u formi dvostrukog grba te ona na južnom zidu, u formi obrnute piramide, što je rješenje koje se na tom području javlja polovicom 15. stoljeća. Svetište je odvojeno od lađe istaknutim šiljatim trijumfalnim lukom sazidanim klesancima. Već spomenutom obnovom 1898. godine crkva je produžena, te je time u interijeru stvoren prostor za gradnju kora. U crkvi se nalaze zidni oslici iz različitih vremenskih faza koji dodatno pridodaju značaju građevine koja je zaštićeno kulturno dobro i spada u vrstu nepokretnog pojedinačnog kulturnog dobra te je upisana u Registar kulturnih dobara Hrvatske pod registarskim brojem Z-2455.

Vertikalnu nosivu konstrukciju čine kameni zidani zidovi i svodovi različitih debljina od t=30 cm – t=150 cm. Stropnu konstrukciju čine svodovi koji su zidani od pune opeke. Krovnu konstrukciju čini dvostrešno drveno krovište nagiba 45°. Krovište nema jedistven nosivi sustav, pa je na jednom dijelu (ranije izgrađen dio crkve) izvedeno pajantno krovište s dvostrukim kosim stolicama koje je u uzdužnom smjeru stabilizirano kosnicima u ravnini krovnih ploha, dok je na drugom dijelu (zapadni dio dodan krajem 19.st.) krovište izvedeno u formi dvostruke visulje i u poprečnom smjeru je stabilizirano rukama. Kod oba sustava opterećenja se sa rogova prenose na podrožnicu i nazidnicu.

Uslijed potresa u Zagrebu, te potresa koji su pogodili područje Siska i Petrinje došlo je do oštećenja crkve. Nastala oštećenja građevine potvrđuju činjenicu da predmetna crkva ima vrlo nisku razinu potresne otpornosti, te njeno korištenje nije na zadovoljavajućoj sigurnosnoj razini. U nastavku su dana rješenja i zahvati koji za cilj imaju povećanje potresne otpornosti građevine kako bi ona zadovoljila RAZINU 3. Planirane intervencije imaju za cilj poboljšanje globalne nosivosti i stabilnosti građevine ponajprije na

horizontalno potresno opterećenje. Nakon završetka pripremnih radova može se početi s izvedbom cjelovite obnove konstrukcije crkve, te povećanjem seizmičke otpornosti na RAZINU 3.

U sklopu izvedbe radova prema projektu obnove konstrukcije izvodit će se sljedeća vrsta radova:

- Uređenje gradilišta;
- Demontaža i rušenje;
- Skela;
- Drenaža oko crkve;
- Tesarski radovi
- Armiranobetonski i armirački radovi;
- Zidarsko fasaderski radovi;
- Sanacija kapilarne vlage;
- Razni radovi;
- Radovi na sanaciji konstrukcije;
- Nužni elektroinstalaterski radovi;
- Radovi na krovištu;
- Radovi na zvoniku.

Svi radovi trebaju biti izvedeni sukladno sljedećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji:

- GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE, T.D.: 044/2023, izrađen od Radionice statike d.o.o., travanj 2023, projektant Branko Galić, G 3065

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog II).
Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.4. Mjesto izvođenja radova

- k.č.br. 164, K.O. Kalnik

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.
Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.
Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:

a) osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
b) predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
c) predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade;
d) prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu;
e) imenovanje Nadzornog inženjera.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik. Rok izvođenja radova je 20 mjeseci od uvođenja u posao i u navedenom razdoblju svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine.

Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Primopredaja će se zapisnički biti ovjerena potpisom izvoditelja sa jedne i naručitelja i njegovog nadzornog inženjera sa druge strane.

U slučaju prekoračenja rokova iz ugovora, Izvršitelj je dužan za svaki započeti dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2% dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak izvođenja radova do datuma završetka izvođenja radova, kako je upisano u građevinski dnevnik i ovjereno od strane nadzornog inženjera. Radi naplate ugovoren kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda solidarnosti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije.
Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova.
Pod promijenjenim okolnostima iz prethodnog stavka razumije se osobito:

- privremena obustava radova određena od strane Naručitelja,
- nepovoljne vremenske prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera;
- uvjeti u tlu koji odstupaju od uvjeta predviđenih projektnom dokumentacijom;
- nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
- naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja; pojava više sile. Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:

a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.

Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
- izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
- ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost; i
- pandemija i epidemija.

Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Proizvodi opisani u troškovnicima za sve grupe zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda izvedbe radova planiranih troškovnikom te su sukladni s izmjerenim parametrima iz projektno-tehničke dokumentacije u pogledu zadovoljavanja minimalnih izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva projektnog rješenja nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji te zakonskim i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe radova za predmetnu vrstu građevine.

Ponuđeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova, iznimno upućuje na robne marke, tipove proizvoda ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira je li taj proizvod popraćen izrazom „ili jednakovrijedan“.

Ukoliko ne postoji mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda u Troškovniku Ponuditelj može, u ponudi, priložiti dokumentaciju iz koje je razvidno za koju stavku ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod i koji to jednakovrijedan proizvod nudi.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponuda tehničke specifikacije formulirane upućivanjem na norme i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji

od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji (Projektna dokumentacija u cjelini) naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno ako su na stranom jeziku potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenih djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu isplate plaće zaposlenicima, obvezu plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ili obvezu plaćanja poreza:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja. te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 HRK / 26,54 € (tečaj konverzije 1€ = 7,53450 HRK).

3.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da je gospodarski subjekt lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.4. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. 3.2. i 3.3. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac I) koju dostavlja s ponudom. Izjavu o nekažnjavanju može dati i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac I ovog Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podugovaratelje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ili Potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta

Izvadak ili Potvrda ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

4.2.1. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave, odnosno od dana slanja i objave Poziva na dostavu ponuda.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON-2/SOL-2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu). Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva – Obrazac II. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

a) Stručnjak 1 - jednim (1) inženjerom gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Traženi stručnjak može biti i osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta tražene struke koje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj.

Procjena je Naručitelja da kvaliteta angažiranog stručnjaka i kvalifikacija stručnjaka ima utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja svih aktivnosti ugovora i projekta Naručitelja.

U svrhu dokaza minimalne stručne sposobnosti ključnih stručnjaka ponuditelj dostavlja popunjen Obrazac II, Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koji će biti imenovane za vođenje radova i organizaciju gradilišta koja je sastavni dio ovog Poziva.

U popisu treba biti navedeno:
- ime i prezime osobe;
- stručna sprema;
- naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Odabrani ponuditelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvođač je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom u kojem će navesti razloge zamjene i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu. Osoba koju Izvođač predlaže za zamjenu mora minimalno imati kvalifikacije osobe koju mijenja.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana, ako je primjenjivo.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac B).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac III). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:
- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.6. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti:
- Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
- Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

U tu svrhu ponuditelj uz ponudu dostavlja Obrazac IV.

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4.7. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN145/24), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima

tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19) Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14, 130/17,39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18, 04/19 i 103/24) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18, 98/19 i 83/23).

Gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Naručitelj će od odabranog ponuditelja, prije potpisa ugovora, zatražiti dostavu dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.
b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti:

1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova;
2. dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u

članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:

1. Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti:

1. važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta

4.7.2.1 Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane

nadležnog tijela) kojima se dokazuje da su imenovani stručnjaci koji su inženjeri gradilišta ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Dokazi ovlaštenja za inženjera gradilišta koje je ponuditelj obavezan dostaviti za:

Stručnjaka iz Republike Hrvatske:

1. potvrda određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ili
2. diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Inženjer gradilišta posjeduje traženi stupanj obrazovanja i da ima položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje inženjerom gradilišta, sukladno članku 24. stavak 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta i
2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, ili
3. potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja, odnosno inženjera gradilišta.

4.7.3. Poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Izvođač radova dužan je tijekom izvršenja Ugovora osigurati Stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske radove koji će biti nadležan za izvođenje neophodnih konzervatorsko-restauratorskih radova.
Za Stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske radove ponuditelj dostavlja dokaze da je stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno zakonima Republike Hrvatske:

Za navedenog stručnjaka (neovisno je li iz Republike Hrvatske ili je strana osoba) dostavlja:

- Važeće odgovarajuće dopuštenje ministarstva nadležnog za kulturu za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

Za fizičke osobe koje imaju stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti stečeno prema članku 106. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
dostavlja:

- Preslika potvrde Ministarstva nadležnog za poslove kulture o položenom stručnom ispitu za stručno zvanje

Naručitelj će prije potpisa ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ukoliko nije ranije dokazao, dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje zakonskih uvjeta. Ako traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku ili nisu valjani, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako Izvođač uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

4.7.4. Arheološki nadzor

Za izvođenje radova drenaže oko crkve izvođač je dužan o svojem trošku osigurati arheološki nadzor.

5. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi odnosno poziva na dostavu ponuda.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen – Obrazac A ili B;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac I
3. Izvadak iz sudskog registra;
4. Tražene dokaze sposobnosti u skladu s točkom 4. ovog Poziva - Obrazac II;
5. Popunjen troškovnik – Prilog II;
6. Tražene izjave sukladno predlošcima – Obrazac III i IV ako je primjenjivo;
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa.

MOLE SE PONUDITELJI DA UZ PAPIRNATU VERZIJU PONUDE DOSTAVE I PONUDU U DIGITALNOM OBLIKU, SKENIRANU NA CD-u ILI USB-u.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave međutim u slučaju javljanja na više grupa, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko ponuditelj u istoj grupi sudjeluje s više ponuda (bilo kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata), sve njegove ponude bit će odbijene.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om ako je primjenjivo;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u eurima (€);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om.

5.3. Troškovnik

Obrasci troškovnika za dostavljanje ponude sastavni su dijelovi Poziva na dostavu ponuda i nalaze se u Prilogu II.

Ponudbeni troškovnik mora biti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati bez sudjelovanja Ponuditelja.

Sve cijene (jedinične) moraju se upisivati na dvije decimale, a ukupne cijene stavki će se automatski izračunavati također na dvije decimale. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

Ponuditelji su obvezni, osim jediničnih cijena stavki Troškovnika, popuniti i podatke o tipu i proizvođaču robe/opreme/artikala koji nude, ukoliko je tako navedeno/traženo u stavkama troškovnika.

Ukoliko Ponuditelji u svojim ponudama ne popune podatke o tipu i proizvođaču za stavke u kojima je to zatraženo, takve ponude će biti odbijene (zabrana pregovaranja vezano uz ponuđeni predmet nabave).

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik priloženih Troškovnika (Prilog II).

Nije dopušteno da ponuditelj u troškovnicima precrtava, korigira ili dopunjava opise, količine i formule. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu naziva stavki, opisa stavki, mjerne jedinice, količine ili formula, takva ponuda će biti odbijena.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovnicima, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani sa radovima moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u elektronskom obliku (CD/DVD).

5.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u eurima (€).

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda

zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10. Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11. Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

5.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja ili novčanog pologa u ili novčanog pologa u iznosu od:

- 70.000,00 € bez PDV-a

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije „Bjelovarsko-križevačka biskupija “
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti gore navedeni iznos jamstva u slučaju:
    - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
    - Dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
    - Neprihvaćanja ispravka računske greške;
    - Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
    - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na IBAN Naručitelja: HR9423400091110418938, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Broj i naziv predmeta nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

5.11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR9423400091110418938, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Broj i naziv grupe predmeta nabave.

Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.11.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Izvođač se obvezuje ugovoriti osiguranje gradilišta, radova, materijala i opreme za ugrađivanje do njihove pune vrijednosti.
Izvođač je dužan police osiguranja vinkulirati u korist Investitora za sve štete veće od 10.000,00 €. Izvođač je dužan dostaviti Investitoru police u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora.
Dopušteno je da Zajednica izvršitelja dostavi police osiguranja koje se sastoje od jedne ili više polica osiguranja, koje daju članovi Zajednice izvršitelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu vrijednost ugovora u odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.
Ukoliko Izvođač ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

5.11.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj se obvezuje da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade štete.

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete u obliku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja: HR9423400091110418938, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka – Broj i naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije ili na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

26.09.2025. do 10:00 sati;

Mjesto podnošenja ponuda:

Bjelovarsko-križevačka biskupija, Trg Eugena Kvaternika 5, 43 000 Bjelovar

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.13 Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda mora biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici i u treba navesti sljedeću adresu:

Bjelovarsko-križevačka biskupija, Trg Eugena Kvaternika 5, 43 000 Bjelovar

PREDMET NABAVE IZVEDBA RADOVA PREMA PROJEKTU OBNOVE KONSTRUKCIJE

CRKVE SV. BRCKA – NE OTVARAJ

5.14 Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.15 Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi:

Bjelovarsko-križevačka biskupija, Trg Eugena Kvaternika 5, 43 000 Bjelovar

Otvaranje ponuda nije javno.

5.16 Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;

5.17 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- ponudu koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostatci odnosno nejasnoće nisu otklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude ili poništava postupak nabave.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je odabrani ponuditelj obvezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja ugovorene dinamike izvođenja radova.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečno u pet (5) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od deset (10) dana od dana primitka.

U ovjeri privremenih situacija, nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova,
- primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvršenih radova u situaciji, te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvršenih radova.

Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu privremenu ili okončanu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti istu vraća Izvođaču.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od osam (8) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku u roku od šezdeset (60) dana od dana ispostave situacije.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio privremenu ili okončanu situaciju s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje Okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, se vrši nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Okončani obračun se radi nakon uspješnog potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi radovi uredno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno osim ako zajednica odredi drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.19 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva je i prijedlog Ugovora (Prilog III koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je dostavljanjem svoje ponude prihvatio).

5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.21 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

- **Obrazac A – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj);**
- **Obrazac B – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja);**
- **Obrazac I – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje;**
- **Obrazac II – Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima;**
- **Obrazac III – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja;**
- **Obrazac IV – Podaci o podugovarateljima**

Prilozi:

- **Prilog I – Projektna dokumentacija;**
- **Prilog II – Troškovnik;**
- **Prilog III – Ugovor.**

PRILOG III – PRIJEDLOG UGOVORA

Bjelovarsko-križevačka biskupija, Trg Eugena Kvaternika 5, 43 000 Bjelovar, OIB: 93797991785 zastupane po Josipu Stipančeviću, biskupijskom ekonomu(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB: _____, zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvođač),

sklopili su dana _____ sljedeći:

UGOVOR ZA IZVOĐENJE RADOVA PREMA PROJEKTU OBNOVE KONSTRUKCIJE

CRKVE SV. BRCKA

Predmet ugovora

Članak 1.

1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave slanjem Poziva na dostavu ponuda na tri (3) adrese i objavom na Internet stranici Naručitelja za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem __, Odluke o odabiru ponude od __.__.2025. i ponude Izvođača broj __ od __.__.2025. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

1) Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti radove prema projektu obnove konstrukcije crkve sv. Brcka u svemu prema projektnoj dokumentaciji članka 3. ovog Ugovora.
2) Izvođač je dužan izvesti ugovorene radove na način i u rokovima koji su određeni Ugovorom, sukladno propisima i pravilima struke.

Članak 3.

1) Radovi iz članka 2. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno sljedećoj projektnoj dokumentaciji:

   - GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE, T.D.: 044/2023, izrađen od Radionice statike d.o.o., travanj 2023, projektant Branko Galić, G 3065

Vrijednost radova

Članak 4.

1) Za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku koji je sastavni dio ugovora, slijedom kojih se ugovara cijena radova u iznosu od:

   Cijena bez PDV ……. €

   (Slovima _____)

   PDV ……. €

   (Slovima _____)

   Sveukupno: ……. €

   (Slovima _____).

2) Cijena radova iz prethodnog stavka je nepromjenjiva.
3) Ugovorna cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.
4) Smatrat će se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, dobio sve potrebne informacije o rizicima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama koje mogu utjecati na mogućnost ispunjenja ugovornih obaveza s njegove strane.

Način obračuna i uvjeti plaćanja

Članak 5.

1) Naručitelj će plaćati izvedene radove temeljem privremenih i okončane situacije.
2) Plaćaju se samo stvarno izvedeni radovi koji su upisani i obračunati u građevinskoj knjizi i ovjereni po nadzornom inženjeru. Obračun izvedenih radova vrši se prema ovjerenim izvedenim radovima i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je priložen Ugovoru i čini njegov sastavni dio.
3) Plaćanje predujma Izvođaču je isključeno.
4) U slučaju potrebe za izvođenje naknadnih i nepredviđenih radova, Izvođač za iste mora ishoditi pisanu suglasnost nadzornog inženjera, te potom podnijeti zahtjev Naručitelju. Naknadni i nepredviđeni radovi mogu se izvoditi samo nakon pisane suglasnosti Naručitelja.
5) Analiza jediničnih cijena za naknadne i nepredviđene radove radit će se na temelju analize jediničnih cijena usporedivih stavki iz ugovornog troškovnika.

Članak 6.

1) Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečno u pet (5) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od deset (10) dana od dana primitka.
2) U ovjeri privremenih situacija, nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:
   - kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova,

- primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvršenih radova u situaciji, te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvršenih radova.

3) Nadzorni inženjer zaprimljenu privremenu ili okončanu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti istu vraća Izvođaču. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od deset (8) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku od šezdeset (60) od dana izdavanja situacije.
5) Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio privremenu ili okončanu situaciju s otklonjenim uočenim nepravilnostima.
6) Plaćanje Okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, se vrši nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Okončani obračun se radi nakon uspješnog potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi radovi uredno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru.

Članak 7.

1) U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno osim ako zajednica odredi drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
2) Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
3) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Članak 8.

1) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.
2) Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.
3) Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

4) Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Članak 9.

1) Plaćanja se vrše na poslovni/e račun/e Izvođača IBAN: _____, otvoren kod _____ odnosno člana/članova zajednice gospodarskih subjekata _____ IBAN _____ otvoren kod _____ (ako je primjenjivo).

ukoliko je primjenjivo:

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

a) Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelji: prema ovjerenom prilogu dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvođača;
b) Podaci o podugovarateljima:
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN)

(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN)

Početak i rok završetka radova

Članak 10.

1) Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.
2) Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.
3) Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:
    a) osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
    b) predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
    c) predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade;
    d) prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu
    e) imenovanje Nadzornog inženjera.
4) O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Članak 11.

1) Rok za izvršenje svih ugovornih obveza je 20 mjeseci od uvođenja u posao i u navedenom periodu svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni.
2) Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer,

primitkom završnog izvješća nadzornog inženjera u obnovi te pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

3) Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.
4) Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Članak 12.

1) Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju, te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.
2) Primopredaja će se zapisnički biti ovjerena potpisom izvoditelja sa jedne i naručitelja i njegovog nadzornog inženjera sa druge strane.
3) U slučaju prekoračenja rokova iz ugovora, dužan je za svaki započeti dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2‰ dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak izvođenja radova do datuma završetka izvođenja radova, kako je upisano u građevinski dnevnik i ovjereno od strane nadzornog inženjera. Radi naplate ugovoren kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
4) Izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova, bilo na lokaciji izvođenja radova, bilo na drugim objektima i opremi Naručitelja.

Članak 13.

1) Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova. Pod promijenjenim okolnostima iz prethodnog stavka razumije se osobito:
   - privremena obustava radova određena od strane Naručitelja,
   - nepovoljne vremenske prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera;
   - nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
   - naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja;
   - pojava više sile. Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:
     a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
     b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
     c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
     d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.
2) Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):
   - rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
   - pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;

- izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
- ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost; i
- pandemiju i epidemiju.

3) Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje sukladno prihvatljivim razlozima iz ovog članka Ugovora, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

Članak 14.

1) Izvođač je obvezan u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora, dostaviti Nadzornom inženjeru i Naručitelju DINAMIČKO-FINANCIJSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA u svrhu vremenskog i financijskog praćenja izvođenja radova.
2) Dinamičko financijski plan treba biti usklađen s krajnjim rokom izvođenja radova. Sadržaj Dinamičko financijskog plana usuglasit će Naručitelj, Izvođač i Nadzorni inženjer u roku tri (3) dana od dana sklapanja ugovora.
3) Dinamičko-financijski plan je okviran i podložan izmjenama. Ako Izvođač odstupa od izvođenja radova i rokova iz Dinamičko-financijskog plana dužan je dostaviti Nadzornom inženjeru:
   - obrazloženje razloga odstupanja;
   - ažurirani Dinamičko-financijski plan
   - navođenje metoda i radnji koje Izvođač predlaže kako bi se ubrzalo napredovanje radova i isti izvršili unutar ugovorenog roka za izvođenje radova.
4) Izvođač je dužan obavijestiti Nadzornog inženjera o svim okolnostima koje bi mogle uzrokovati kašnjenje.
5) Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, ili radnje trećih osoba za koje Izvođač ne odgovara, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvođač će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvođač poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.

Odgovorne osobe

Članak 15.

1) Izvođač je sukladno ponudi imenovao slijedeće stručnjake:
   Stručnjak 1 – inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke: _____

2) Predloženi stručnjak iz ponude Izvođača moraju biti angažirani na izvršenju Ugovora.
3) Potvrđuje se da Izvođač posjeduje i da je predao Naručitelju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj kao i dokumente (potvrde, ovlaštenje i dr.), potrebne za izvršenje ugovorenih usluga.

4) Ako tijekom izvršenja Ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni.
5) Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednak ili veći broj bodova koje bi ostvario u postupku nabave kao i stručnjak kojeg mijenja
6) Inženjer gradilišta odgovoran je glavnom izvođaču za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. ovoga Zakona o gradnji te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.
7) Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem nadzornih inženjera, a Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora.

Članak 16.

1) Inženjer gradilišta, odgovoran je za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) kako slijedi:
- provjerava gradi li Izvođač u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke;
- povjerava izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- provjerava izvode li se radovi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu;
- provjerava ugrađuju li se građevni i drugi proizvodi te postrojenja u skladu sa Zakonom o gradnji i posebnim propisima;
- dužan je osigurati dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom odnosno Pozivom za dostavom ponuda;
- dužan je gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
- dužan je oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
- dužan je sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine.
-

Dokumentacija izvođača

Članak 17.

1) Izvođač je dužan osigurati te predati Naručitelju, odnosno Nadzornom inženjeru u ugovorenim rokovima svu projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati Izvođač, a koja je potrebna za izdavanje uporabne dozvole, odnosno uporabu građevine za koju se ne izdaje

uporabna dozvola. Radovi se neće smatrati spremnim za preuzimanje sve dok Izvođač ne ispuni obvezu osiguranja predmetne dokumentacije.

2) Izvođač je dužan imati, čuvati i voditi na gradilištu dokumentaciju predviđenu primjenjivim propisima o gradnji te građevinsku knjigu. Dužan je u svako doba osigurati pristup navedenoj dokumentaciji Naručitelju i Nadzornom inženjeru.
3) Izvođač na gradilištu mora imati, sukladno članku 135. Zakona o gradnji, propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom. Dokumentacija mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Članak 18.

1) Izvođač je dužan o svom trošku provesti, odnosno osigurati provođenje, svih prethodnih i tekućih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta materijala, opreme i izvedenih radova, a koja su određena Ugovorom, odnosno tehničkim normama određenim glavnim projektom ili jednakovrijednima ili važećim standardima i primjenjivim propisima o gradnji.
2) Vrijeme i mjesto ispitivanja radova, odnosno dijela radova, materijala i opreme Izvođač će dogovoriti s Nadzornim inženjerom.
3) U slučaju da smatra potrebnim Nadzorni inženjer može naložiti Izvođaču ponavljanje ispitivanja ili provođenje dodatnih ispitivanja. U slučaju da ponovljena i/ili dodatna ispitivanja pokažu da ispitivani radovi, dijelovi radova, oprema te materijali nisu u skladu s Ugovorom troškove istih snosi Izvođač. Naručitelj može u svako doba zatražiti provođenje kontrolnih ispitivanja o vlastitom trošku. Međutim, ako se takvim ispitivanjima utvrdi nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova trošak ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvođač.
4) Po ispitivanjima provedenim od strane nezavisnih ovlaštenih osoba Izvođač je bez odgode dužan dostaviti Nadzornom inženjeru izvještaje o provedenim ispitivanjima potvrđene od strane navedenih ovlaštenih osoba. U slučaju kada se radi o ispitivanjima koje provodi sam, Izvođač će predmetne izvještaje bez odgode dostaviti na potvrdu Nadzornom inženjeru koji će na poleđini izvještaja potvrditi Izvođačevu potvrdu o ispitivanju ili će mu izdati potvrdu.
5) Ako se po provedenim ispitivanjima utvrde nedostaci i/ili nesukladnost s Ugovorom, Nadzorni Inženjer može odbiti radove, dijelove radova, opremu i materijale s nedostacima. U tom slučaju Nadzorni inženjer će dostaviti obavijest Izvođaču s navođenjem razloga odbijanja te nalogom Izvođači za otklanjanje nedostataka s naznačenim rokom otklanjanja nedostataka i radnjama koje je potrebno poduzeti. Izvođač je dužan postupiti po nalogu i otkloniti nedostatke u naloženom roku te osigurati da je neprihvaćeni dio radova usklađen s Ugovorom o vlastitom trošku.
6) Izvođač nije ovlašten ugrađivati niti jedan materijal bez prethodnog odobrenja Nadzornog inženjera. Odobrenje materijala vrši se temeljem dokumentacije kojima se dokazuje da su ugrađeni materijali sukladni onima iz ugovornog troškovnika.

Gradilište

Članak 19.

1) Izvođač je odgovoran za sigurnost i stabilnost svih aktivnosti na gradilištu te metoda građenja. Izvođač je dužan poduzeti mjere za uređenje gradilišta predviđene važećim Zakonom o gradnji.
2) Gradilište mora biti označeno pločom kojom se označava gradilište, a koja ima sadržaj sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (Narodne Novine broj 42/14). S obzirom na to da su radovi koji su predmet Ugovora financirani iz Europskog fonda solidarnosti, Naručitelj će Izvođaču dostaviti privremenu informacijsku ploču i trajnu ploču koje će biti izrađene sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, a koje je Izvođač dužan postaviti na gradilištu, odnosno građevini.
3) Izvođač je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina.
4) Tijekom izvođenja radova, Izvođač će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i uklonit će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvođač će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni. Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova te će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.
5) Sukladno člancima 133. - 134. Zakona o gradnji gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom, ako Zakonom o gradnji i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona nije propisano drukčije. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.
6) Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne Novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne Novine“ broj 80/13, 153/13,78/15, 12/18 i 118/18) te nastojati da se buka svodi na najmanju mjeru sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne Novine broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21).
7) Izvođač je dužan prijaviti radove inspekciji rada JLS-a na čijem je području gradilište, izraditi elaborat u skladu s Pravilnikom zaštite na radu i 1 (jedan) primjerak dostaviti Naručitelju. Izvođač je dužan provesti mjere sigurnosti za svoje radnike i radove koje izvodi te o provedenim mjerama pisanim putem izvijestiti Naručitelja.
8) Sve troškove provedbe mjera sigurnosti snosi Izvođač koji je dužan svojim radnicima osigurati sva zaštitna sredstva koja su propisana internim pravilnikom Izvođača za određenu vrstu radova te važećim propisima te tijekom izvođenja ugovorenih radova poštovati sve mjere zaštite na radu svojih radnika. U slučaju propusta, Izvođač snosi svu štetu koja uslijed toga nastane, pa i štetu koju na taj način pretrpi i Naručitelj. Izvođač je dužan osigurati pogodan prilaz do objekta i mjere sigurnosti u tijeku izvedbe objekta.

9) Izvođač je dužan posjedovati na gradilištu dokumentaciju o osposobljenosti radnika za siguran rad sa strojevima s povećanom opasnosti, te pisanim putem imenovati glavnog inženjera gradilišta.
10) Izvođač se obvezuje osigurati svakog svog radnika od bilo kakve štete ili ozljede koju bi mogli pretrpjeti tijekom ugovorenih radova. U slučaju eventualnog propusta, Izvođač sam snosi štetu koja uslijed toga nastane, pa i štetu koju na taj način pretrpi i Naručitelj.
11) Izvođač jamči Naručitelju da svi njegovi radnici imaju sve propisane i važeće isprave.
12) Izvođač radova obvezan je osigurati cjelokupno izvedene radove i građevinu kroz period izvedbe radova do primopredaje radova, na svotu ugovorene vrijednosti radova, te predmetnu policu osiguranja prije uvođenja u posao vinkulirati u korist Naručitelja.
13) Izvođač se obvezuje uredno ispunjavati svoje obveze prema kooperantima. Naručitelj ima pravo tražiti Izvođača potvrdu o plaćanju kooperanata.
14) Izvođač odgovara Naručitelju za ugrađeni materijal i preuzima potpunu odgovornost za isti, te ga je dužan prije ugradbe ispitati i opskrbiti potrebnim atestima, a što se smatra bitnim uvjetom.
15) Ako je krivnjom Izvođača dopremljen na gradilište materijal koji ne odgovara propisanim uvjetima i standardima, Izvođač ga je dužan na zahtjev Naručitelja ukloniti s gradilišta o svom trošku.
16) Ako izvođač po vlastitom nahođenju bez suglasnosti Naručitelja ugradi materijal koji je kvalitetno bolji ili većih dimenzija, nema pravo na posebnu naknadu. Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i suglasnost ugrađenih proizvoda.
17) Za svako eventualno odstupanje od projekta, odnosno ugovorenih radova Izvođač mora imati pisanu suglasnost Naručitelja te Izvođač ne može zahtijevati povećanje ugovorne cijene za radove što ih je izveo bez takve suglasnosti.
18) Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.
19) Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište. Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Osiguranje

Članak 20.

1) Izvođač se obvezuje ugovoriti osiguranje gradilišta, radova, materijala i opreme za ugrađivanje do njihove pune vrijednosti.
2) Izvođač je dužan police osiguranja vinkulirati u korist Investitora za sve štete veće od 10.000,00 €. Izvođač je dužan dostaviti Investitoru police u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora.
3) Dopušteno je da Zajednica izvršitelja dostavi police osiguranja koje se sastoje od jedne ili više polica osiguranja, koje daju članovi Zajednice izvršitelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu vrijednost ugovora u odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.
4) Ukoliko Izvođač ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 21.

1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Izvođača.
2) Izvođač je dužan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza i to u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora, ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR9423400091110418938, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Provedba mjera zaštite kulturne baštine – izvođenje radova konstruktivne obnove crkve sv. Brcka.
3) U slučaju propusta Izvođača da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku utvrđenom ovim člankom Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Izvođača prije dostave jamstva.
4) U slučaju sklapanja dodataka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je dužan u roku od 15 dana od dana sklapanja dodatka Ugovora dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa (bez PDV-a). U slučaju produljenja trajanja Ugovora, Izvođač je u roku 15 dana od dana potpisivanja dodatka ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s produljenim rokom trajanja (a na način da trajanje istog iznosi minimalno 60 dana dulje od novog produljenog roka za završetak radova).
5) Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankarskih garancija ili novčanih pologa, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.
6) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.
7) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok

Članak 22.

1) Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova počinje teći od dana primopredaje radova.
2) Izvođač ima tri različite vrste odgovornosti za nedostatke:

- nedostatke radova - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631 i 632 u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine (čl. 606. st. 2. ZOO)
- odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta - iz člana 633. do 636. ZOO; razdoblje odgovornosti za ove nedostatke je 10 godina od predaje i primitka radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO)
- odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu) iz čl. 423. ZOO – koji mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača.

Članak 23.

1) Izvođač se obvezuje, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR9423400091110418938, s pozivom na broj: (upisati datum uplate npr. 7-7-2021) uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka – Provedba mjera zaštite kulturne baštine – izvođenje radova konstruktivne obnove crkve sv. Brcka.
2) U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja

Nalozi nadzornog inženjera

Članak 24.

1) Kada je to nužno za funkcionalnost objekta Nadzorni inženjer može izdavati naloge koji se odnose na:
   - promjenu tehničkih karakteristika radova, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija;
   - bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu, materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove; te
   - promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja radova.
2) Navedene naloge Nadzorni inženjer može izdati samo pod uvjetom da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene jedinične cijene građenja, promjenom krajnjeg roka za izvođenje radova određenog Ugovorom te promjenom pravne prirode Ugovora. Za izmjene putem naloga nije potrebno raditi dodatak Ugovoru. Izvođač je dužan postupati po nalozima Nadzornog inženjera.
3) Izvođač ne može vršiti izmjene radova bez prethodnog naloga, odnosno odobrenja Nadzornog inženjera ili sklopljenog dodatka Ugovoru. Izdavanje naloga nije moguće ako bi nalog rezultirao izmjenom Ugovora koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom sukladno primjenjivom Zakonu o javnoj nabavi.

4) Količine utvrđene u Ugovoru o nabavi su okvirne, slijedom čega stvarno izvedena količina radova može biti manja ili veća od one utvrđene u Troškovniku. Smanjenje ili povećanje okvirnih količina navedenih u Troškovniku ne smatra se izmjenom Ugovora o nabavi.

Dopuštene izmjene

Članak 25.

1) Izmjene Ugovora koje se ne provode nalogom Nadzornog inženjera provode se sukladno odredbama ovog članka Ugovora i moraju biti regulirane u obliku pisanog dodatka Ugovoru.
2) Izmjene ugovora mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od navedenoga, u slučaju predviđenim stavkom 4. ovog članka nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja.
3) Naručitelj je ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave:
   - Ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne. Izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:
     - izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave;
     - izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist odabranog ponuditelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
     - izmjenom se značajno povećava opseg Ugovora.
4) Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.
5) Izmjena koju je izvršio Izvođač bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na njegov financijski rizik. Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane Izvođača, svaki dodatni trošak te izmjene snosi izvođač.

Dodatni radovi

Članak 26.

1) Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od Izvođača koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena Izvođača:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

2) Pritom svako povećanje ukupne ugovorene cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti Ugovora utvrđene člankom 4. Ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
3) Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu (s analizom cijena) Nadzornom inženjeru radi izdavanja mišljenja, pri čemu se predmetni zahtjev daje na znanje i drugoj ugovornoj strani. Zahtjev se dostavlja što je prije moguće od nastanka okolnosti zbog kojih se traži izmjena. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže.
4) Nadzorni inženjer izdat će mišljenje o podnesenom zahtjevu u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenom osnovan, osim podnositelju zahtjeva Nadzorni inženjer u navedenom roku dostavlja mišljenje i drugoj Ugovornoj strani.
5) Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka mišljenja Nadzornog inženjera. U slučaju postizanja suglasnosti oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvođaču.
6) Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio zahtjev za izmjenu može se postaviti zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni iz prethodnog stavka ovog članka miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti

Članak 27.

1) Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
   - do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti;
   - izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
   - svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti Ugovora utvrđene člankom 4. Ugovora.
2) Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Primopredaja i završni obračun

Članak 28.

1) Odmah nakon završetka ugovorenih radova koji je definiran člankom 10., Izvođač će pisanom obavijesti zatražiti da Naručitelj preuzme građevinu. Naručitelj i Izvođač dužni su u roku od 7 dana pristupiti primopredaji.

2) Nadzorni inženjer sastavlja zapisnik o primopredaji koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača. Zapisnik sadrži osobito sljedeće podatke:
    - jesu li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
    - odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
    - koje radove s nedostacima Izvođač treba popraviti, doraditi ili ponovo izvesti o svom trošku i u kojem roku to treba napraviti;
    - konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala, opreme i radova sukladno Zakonu o gradnji;
    - datum završetka radova i datum primopredaje.
3) Ako Izvođač u traženom roku ne popravi, doradi ili ponovo izvede radove s nedostacima koji su utvrđeni u zapisniku o primopredaji, Naručitelj će nedostatke otkloniti na trošak Izvođača i ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
4) Nakon završetka izvođenja radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično. Izvođač je dužan dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.

Članak 29.

1) Najkasnije u roku 30 dana nakon primopredaje Naručitelj i Izvođač će sastaviti završni obračun. Završnim obračunom utvrđuje se izvršenje međusobnih obveza i prava između Naručitelja i Izvođača.
2) Završni obračun sadrži osobito:
    - okončanu situaciju;
    - podatak da li je građevina završena u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen;
    - koji iznos ugovorne kazne zahtijeva Naručitelj;
    - podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana.

Povreda ugovora

Članak 30.

1) Svaka Ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.
2) U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:
    - popravljanje štete; i/ili
    - raskid Ugovora.
3) Ako Izvođač ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:
    - obustaviti plaćanja; i/ili
    - umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.
4) Ako Naručitelj ima pravo na popravljanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na

popravljanje štete u zastranim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima.

Viša sila

Članak 31.

1) Smatrat će se da nijedna Ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospjelosti ugovorne obveze.
2) Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:
    a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
    b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
    c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
    d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.

    Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):
    - rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
    - pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
    - izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
    - ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
    - prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost; i
    - pandemiju i epidemiju.
3) Ako bilo koja od Ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu Ugovornu stranu, a najkasnije 7 dana od nastanka predmetnog događaja ili saznanja za isti uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. Ugovorne strane pokušati će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema predmetnom Ugovoru. U slučaju nastupanja više sile svaka Ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.
4) Ako su Izvođaču nastali dodatni troškovi zbog uputa Naručitelja iz prethodnog stavka, Izvođač ima pravo na naknadu predmetnih troškova. Traženi iznos prije isplate odobrava Naručitelj.

Raskid Ugovora

Članak 32.

1) Svaka Ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je

ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.

2) Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni primjereni rok počinje teći.
   - Ako u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava.
   - Ako u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

Raskid Ugovora od strane Naručitelja

Članak 33.

1) Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
   a) ako Izvođač ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
   b) ako Izvođač bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Nadzornog inženjera, odnosno Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
   c) ako Izvođač izvrši prijenos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručitelja ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
   d) ako Izvođač pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena dopuštena Ugovorom;
   e) ako davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvođač nije dostavio novo važeće jamstvo;
   f) ako Izvođač ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;
   g) zbog kašnjenja Izvođača u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos
   h) ako Izvođaču prepusti podugovaratelju izvođenje radova suprotno Ugovoru.
2) Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka, kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
3) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvođaču te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, iz sljedećih razloga:
   a) ako je nad Izvođačem otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u bilo kojem sličnom postupku prema propisima države sjedišta Izvođača;
   b) ako je Izvođaču ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvođača ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;

c) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu Naručitelju lažnih podataka i izjava u svrhu izvršenja Ugovora, ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvođač strana, bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.

4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvođača popravljanje štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi raskida. Izvođač snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Predmetno pravo Naručitelja na popravljanje štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru. U slučaju raskida, Izvođač je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja radova te će sve daljnje troškove svesti na minimum.
5) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvođač dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi radova, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
6) Po raskidu Ugovora, Nadzorni inženjer će, čim to bude moguće, utvrditi vrijednost radova i svih iznosa koji se Izvođaču duguju na dan raskida Ugovora kao i iznose koje Izvođač duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.
7) U slučaju raskida, Naručitelj će, čim to bude moguće i u prisutnosti Izvođača ili u odsustvu uredno pozvanog Izvođača, sastaviti zapisnik o radovima izvedenim sukladno Ugovoru.
8) Naručitelj može raskinuti Ugovor u svako doba pisanom obavijesti Izvođaču uz otkazni rok od 30 dana od primitka obavijesti bez navođenja razloga raskida. U tom slučaju Izvođač će osim naknade za već izvršeni rad moći tražiti i naknadu pretrpljene štete u smislu obične štete, ali ne i izmakle koristi. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Izvođač.

Raskid Ugovora od strane Izvođača

Članak 34.

1) Izvođač može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:
   - ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka Ugovora ne plati Izvođaču iznose koje mu duguje,
   - ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze usprkos ponovljenim pisanim upozorenjima Izvođača.
2) Izvođač može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
3) Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.
4) U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvođaču nadoknaditi time prouzročenu štetu.

Tajnost podataka

Članak 35.

1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvođač obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
3) Izvođač se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristit isključivo u točno navedenu svrhu.
4) Izvođač se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 37.

1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 38.

1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
2) Ugovorne strane u znak prihvaćanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA NARUČITELJA

Josip Stripančević,
biskupijski ekonom

MP

ZA IZVOĐAČA

MP